

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора СОГБУ
«Дорогобужский КЦСОН»
от «31» декабря 2015 г. № 66

ПОЛОЖЕНИЕ
о специализированном отделении социально-медицинского
обслуживания на дому граждан, нуждающихся в социальном
обслуживании смоленского областного государственного бюджетного
учреждения «Дорогобужский комплексный центр социального
обслуживания населения»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 1.1. Настоящее положение определяет деятельность специализированного отделения социально-медицинского обслуживания на дому граждан, нуждающихся в социальном обслуживании смоленского областного государственного бюджетного учреждения «Дорогобужский комплексный центр социального обслуживания населения» (далее – Отделение).
- 1.2. Специализированное отделение социально-медицинского обслуживания на дому граждан, нуждающихся в социальном обслуживании является структурным подразделением смоленского областного государственного бюджетного учреждения «Дорогобужский комплексный центр социального обслуживания населения» (далее - Учреждение).
- 1.3. Отделение осуществляет предоставление социальных услуг гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании.
- 1.4. Отделение возглавляет заведующий, которого назначает и освобождает от занимаемой должности директор Учреждения.
- 1.5. Контроль над деятельностью Отделения осуществляется директором Учреждения.
- 1.6. Отделение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Федеральным законом от 07.02.1992 г № 2300-1 «О защите прав потребителей», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Законом Смоленской области № 114-з от 26.09.2014г «О перечне социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Смоленской области», Порядком предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Смоленской области, утвержденных постановлением Администрации Смоленской области от 12.09.2014 № 645, Уставом Учреждения и другими нормативно-правовыми актами.

1.7. Специализированное отделение социально-медицинского обслуживания на дому граждан, нуждающихся в социальном обслуживании расположено по адресу: Смоленская область Дорогобужский район пгт. Верхнеднепровский ул. Строителей д. 11

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ.

2.1. Цель: Отделение предназначено для социально-бытового обслуживания и оказания доврачебной помощи в домашних условиях гражданам, частично или полностью утратившим способность к самообслуживанию и страдающими заболеваниями, являющимися противопоказанием к принятию в отделение социального обслуживания на дому.

2.2. Основными задачами Отделения являются:

- обеспечение информированности населения о видах предоставляемых социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления;
- предоставление социальных услуг в целях оказания помощи в сроки, обусловленные нуждаемостью получателя социальных услуг и заключением договора о предоставлении социальных услуг;
- создание для граждан пожилого возраста и лиц с ограниченными возможностями благоприятных условий, обеспечивающих социально-бытовое, медицинское (доврачебное), культурное обслуживание, организацию их отдыха, поддержание активного образа жизни и максимально возможное продление проживания получателя социальных услуг в привычной социальной сфере.

3. ФУНКЦИИ ОТДЕЛЕНИЯ.

3.1. Отделение осуществляет:

- информирование населения о работе Центра и его структурных подразделений;
- консультирование по вопросам, поступающим при устных и письменных обращениях граждан;
- определение конкретных видов услуг и форм помощи, периодичность их предоставления получателям социальных услуг, исходя из их индивидуальных потребностей и в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому;
- формирование регистра получателей социальных услуг в форме социального обслуживания на дому;
- предоставление социально-бытовых, социально-медицинских, социально-правовых услуг в соответствии с Перечнем, Порядком предоставления социальных услуг и Стандартами социальных услуг в форме социального обслуживания на дому.

- предоставление платных социальных услуг в соответствии с тарифами;
- учет социальных услуг предоставляемых получателям социальных услуг.

3.2. Взаимодействие по вопросам обслуживания граждан с органами местного самоуправления, службами здравоохранения, культуры, образования, благотворительными, религиозными и общественными объединениями с целью оказания полной, своевременной и результативной социальной помощи получателям социальных услуг.

3.3. Контроль качества социального обслуживания на дому получателей социальных услуг, проводит профилактические мероприятия по недопущению отклонения качества предоставляемых социальных услуг от требований стандарта.

3.4. Внедрение в практику работы новых форм и методов социального обслуживания на дому получателей социальных услуг, анализ и обобщение опыта работы с гражданами, и подготовку предложений по корректировке перспективных и текущих планов работы Учреждения.

3.5. Функции по делопроизводству, согласно номенклатуры дел и в соответствии с инструкцией по делопроизводству.

3.6. Сохранность находящихся в его ведении документов, и материальных ценностей.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА В ОТДЕЛЕНИЕ ГРАЖДАН

4.1. В отделение принимаются граждане, признанные нуждающимися в социальном обслуживании в форме социального обслуживания на дому и имеющие индивидуальную программу предоставления социальных услуг.

4.2. Договор на оказание социальных услуг заключается с гражданином или его законным представителем.

4.3. Социальные услуги предоставляются получателям социальных услуг бесплатно либо за плату или частичную плату.

4.4. При заключении договора получатели социальных услуг или их законные представители должны быть ознакомлены с условиями предоставления социальных услуг, графиком работы отделения, получить информацию о своих правах, обязанностях, видах социальных услуг, которые будут им предоставлены, сроках, порядке их предоставления, тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг либо о возможности получать их бесплатно, а также о работниках отделения которые будут предоставлять социальные услуги.

4.5. Гражданину может быть отказано в предоставлении социальных услуг, если представленные документы не подтверждают право гражданина на получение социальных услуг.

4.6. Решение об отказе в социальном обслуживании на дому или досрочном расторжении договора по инициативе Учреждения может быть обжаловано гражданином или получателем социальных услуг в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ

5.1. Социальное обслуживание получателей социальных услуг в отделении основывается на соблюдении прав человека и уважении достоинства личности, носит гуманный характер и не допускает унижения чести и достоинства человека.

5.2. Отделение осуществляет обслуживание граждан, основываясь на следующих принципах:

- равный, свободный доступ граждан к социальному обслуживанию вне зависимости от их пола, расы, возраста, национальности, языка, происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений и принадлежности к общественным объединениям;
- адресность предоставления социальных услуг;
- сохранение пребывания гражданина в привычной, благоприятной среде;
- добровольность;
- конфиденциальность.

5.3. При предоставлении социальных услуг отделение осуществляет защиту получателей социальных услуг от всех форм дискриминации, физического и психического насилия, оскорбления, грубого обращения.

5.4. Отделение предоставляет получателям социальных услуг социальные услуги в соответствии с индивидуальными программами предоставления социальных услуг и условиями договора о предоставлении социальных услуг, заключенного между гражданами или их законными представителями и Учреждением, на основании требований Федерального закона.

5.5. Отделение предоставляет получателям социальных услуг с учетом их индивидуальных потребностей следующие виды социальных услуг:

- 1) социально-бытовые;
- 2) социально-медицинские;
- 3) социально-правовые и др.

5.6. Социальные услуги предоставляются получателям социальными и медицинскими работниками отделения, функции которых делятся по видам предоставляемых услуг. Социально-медицинские услуги предоставляются получателям медицинскими сестрами отделения по назначению лечащего врача лечебно-профилактических учреждений по месту жительства.

5.7. Отделение вправе производить, в случае необходимости, замену социального, медицинского работника, оказывающего социальные услуги получателю социальных услуг.

6. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА ОТДЕЛЕНИЯ

6.1. Отделение, как поставщик социальных услуг при предоставлении социальных услуг обязано:

- 1) осуществлять свою деятельность в соответствии с настоящим Положением, законодательством Российской Федерации и законодательством Смоленской области;
- 2) соблюдать права человека и гражданина;

3) обеспечивать неприкосновенность личности и безопасность получателей социальных услуг;

4) обеспечить ознакомление получателей социальных услуг или их законных представителей с правоустанавливающими документами, на основании которых Учреждение (отделение) осуществляет свою деятельность и оказывает социальные услуги;

5) предоставлять социальные услуги получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами и условиями договоров о предоставлении социальных услуг;

6) предоставлять бесплатно в доступной форме получателям социальных услуг или их законным представителям информацию об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг либо о возможности получать их бесплатно;

7) использовать информацию о получателях социальных услуг в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации требованиями о защите персональных данных;

8) предоставлять информацию для формирования регистра получателей социальных услуг;

9) исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей социальных услуг на социальное обслуживание.

6.2. Отделению для выполнения возложенных на него функций предоставлено право:

1) требовать от получателей социальных услуг соблюдения условий договора на предоставление социальных услуг;

2) запрашивать у получателей социальных услуг отделения, структурных подразделений и служб Учреждения, других учреждений и организаций информацию, необходимую для осуществления функций, возложенных на отделение;

3) давать разъяснения и рекомендации получателям социальных услуг отделения по вопросам социального обслуживания населения, порядке и условиях получения социальных услуг в форме социального обслуживания на дому;

4) осуществлять контроль качества предоставления социальных услуг получателям социальных услуг;

5) вносить предложения руководству Учреждения по улучшению качества работы отделения и учреждения в целом.

6.3. Отделение, как поставщик социальных услуг при предоставлении социальных услуг не вправе:

1) ограничивать права, свободы и законные интересы получателей социальных услуг, в том числе при использовании лекарственных препаратов для медицинского применения;

2) применять физическое или психологическое насилие в отношении получателей социальных услуг, допускать их оскорбление, грубое обращение с ними.

6.4. Обязанности и права, предоставленные отделению, реализует заведующий отделением, а также работники отделения в соответствии с установленными должностными инструкциями.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОТДЕЛЕНИЯ

7.1. Отделение несет ответственность:

- за качество и своевременность выполнения задач и функций, возложенных на отделение, а также за полную реализацию обязанностей и прав, предоставленных отделению;
- за соблюдение требований законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов, локальных документов, определяющих порядок социального обслуживания населения, условия предоставления социальных услуг;
- за сохранность имущества закрепленного за отделением.

7.2. Индивидуальная (персональная) ответственность работников отделения устанавливается должностными инструкциями.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ

8.1. Изменения и дополнения к настоящему Положению согласовываются с заведующим отделением, заместителем директора Центра и вносятся в Положение на основании приказа директора Учреждения.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОТДЕЛЕНИЯ.

9.1. Реорганизация отделения производится на основании приказа директора Учреждения.

9.2. Прекращение деятельности отделения производится приказом директора Учреждения по согласованию с Департаментом Смоленской области по социальному развитию.