УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

СОГБУ «Дорогобужский КЦСОН»

от 23.09.2015 № 36

**Положение**

**об оказании платных социальных услуг оказываемых гражданам в смоленском областном государственном бюджетном учреждении «Дорогобужский комплексный центр социального обслуживания населения»**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение об оказании платных социальных услуг оказываемых гражданам в смоленском областном государственном бюджетном учреждении «Дорогобужский комплексный центр социального обслуживания населения» (далее-Положение) разработано в целях установления единого механизма организации оказания платных социальных услуг в смоленском областном государственном бюджетном учреждении «Дорогобужский комплексный центр социального обслуживания населения (далее-Учреждение) путем предоставления гражданам услуг, не входящих в перечень социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Смоленской области.

1.2. Положение разработано в соответствии с Гражданским Кодексом РФ, Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей», Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", Порядком предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Смоленской области, утвержденным постановлением Администрации Смоленской области от 12.09.2014 № 645, и прочими нормативно-правовыми документами.

1.3. Платные социальные услуги являются дополнительными социальными услугами по иным видам приносящей доход деятельности и не относятся к основным видам деятельности Учреждения (Далее – платные услуги).

1.4. Предоставление платных социальных услуг подлежит отдельному учету и средства, поступающие от оплаты услуг, зачисляются на счет Учреждения по учету средств, полученных от предпринимательской или иной приносящей доход деятельности, и используются на развитие материальной базы Учреждения.

1.5. Настоящее положение служит организационно - методической основой деятельности Учреждения по предоставлению платных социальных услуг.**2. Информация о платных социальных услугах, правила оказания.**

2.1.Учреждение до заключения договора об оказании платных социальных услуг доводит до граждан (в том числе путем размещения на официальном сайте учреждения, на информационных стендах, в иных удобных для обозрения местах) информацию, содержащую следующие сведения:

- наименование и место нахождения (юридический адрес) учреждения;

- перечень предоставляемых социальных услуг;

- стоимость платных социальных услуг и порядок их оплаты;

- адрес и телефон учредителя учреждения.

2.2. Оказание платных социальных услуг осуществляется на договорной основе.

2.3. Изменение и расторжение договора осуществляются в соответствии с действующим гражданским законодательством.

2.4. Стоимость платной услуги определяется с учетом единицы измерения, используемой для конкретного вида платной услуги.

2.5. Для определения стоимости платной услуги (в рублях) необходимо стоимость единицы платной услуги за единицу измерения (час), умножить на фактическое количество единиц измерения платных социальных услуг.

2.6. Перечень платных социальных услуг утверждается приказом директора учреждения.

**3. Категории граждан, имеющих право получении**

**платных социальных услуг.**

3.1. Дополнительные платные социальные услуги предоставляются:

- гражданам, находящимся на надомном обслуживании;

- ветеранам Великой Отечественной войны, проживающим в семьях;

- одиноко проживающим гражданам пожилого возраста и инвалидам, не нуждающимся в социальном обслуживании на дому на постоянной основе.

**4.Порядок и условия предоставления платных** **социальных услуг.**

4.1. Предоставление платных социальных услуг производится на основании:

4.1.1. личного письменного заявления гражданина или его законного представителя (приложение № 1, № 2 к настоящему Положению);

4.1.2. копии документа, удостоверяющего личность гражданина, (его законного представителя);

4.1.3 копии справки учреждения медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности (для инвалидов);

4.1.4. договора, заключенного между гражданином (его законным представителем) и Учреждением (приложение № 3 к настоящему Положению).

Заключение, изменение и расторжение договора осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Заявление о предоставлении услуги и иные документы, указанные в пп. 4.1 настоящего Положения подаются лично гражданином или его законным представителем в Учреждение. При подаче заявления граждане должны быть ознакомлены с условиями оказания платных социальных услуг, перечнем оказываемых услуг, правилами предоставления услуг, тарифами на Услуги.

4.3. При отсутствии возможности предоставления платной социальной услуги на момент подачи заявления, данная услуга предоставляется в порядке очередности, формируемой в Учреждении. Очередность граждан

определяется датой регистрации заявления гражданина в журнале учета граждан нуждающихся в платных социальных услугах.

4.4. Решение об оказании платных социальных услуг принимается директором Учреждения на основании документов указанных в п.4.1.

4.5. Гражданам может быть отказано в предоставлении платных социальных услуг при:

- отсутствии у Учреждения возможности для оказания платных социальных услуг (необходимой материально-технической базы, численного состава и квалификации персонала, лицензии на деятельность, подлежащую обязательному лицензированию);

- наличии медицинских противопоказаний у гражданина;

- нахождении гражданина в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;

- возникновении ситуации, при которой не может быть обеспечена безопасность работника социальной службы (угроза здоровью или жизни).

4.7. Решение руководителя о предоставлении или прекращение гражданину услуги сиделки оформляется приказом.

4.8. После принятия решения о предоставлении платных социальных услуг заключается договор между гражданином и Учреждением. Заключение, изменение и расторжение договора осуществляется в соответствии с действующим законодательством. В договоре на предоставление платных социальных услуг указываются:

-перечень (виды) платных социальных услуг;

-сроки, в которые они должны быть предоставлены;

- их стоимость и порядок оплаты,

-обязанности и ответственность сторон, а также другие условия, определяемые сторонами. Договор составляется в двух экземплярах. Подписанный обеими сторонами договор заверяется печатью и регистрируется в журнале регистрации договоров с указанием в договоре номера и даты регистрации.

4.9. Учреждение и граждане несут ответственность за неисполнение или ненадлежащие исполнение условий договора в соответствии с законодательством Российской Федерации. Претензии и споры, возникшие между учреждением и гражданином, разрешаются по соглашению сторон. В случае не достижения соглашения споры разрешаются в судебном порядке.

4.10. По окончанию выполненной платной социальной услуги, составляется акт выполненных работ (услуг).

4.11. Предоставление платных социальных услуг гражданам осуществляется работниками, состоящими в штате Учреждения в соответствии с перечнем платных социальных услуг.

4.12. Ответственный работник Учреждения за предоставление платных социальных услуг организует оформление и ведение документов, связанных с предоставлением платных услуг, формирует их очередность, осуществляет контроль за предоставлением Услуг.

**5. Порядок оплаты платных социальных услуг**

5.1. Оплата за предоставление услуг производится за фактически отработанное время по тарифам, утвержденным согласно методике, указанной в "Порядке определения платы для физических и юридических лиц за иные услуги (работы), оказываемые областными государственными учреждениями социального обслуживания, не относящиеся к их основным видам деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых они созданы, и соответствующие указанным целям", утвержденным приказом начальника Департамента Смоленской области по социальному развитию от 29.03.2013 года № 287, которые пересматриваются не чаще одного раза в год, по приходному кассовому ордеру, который выдается на руки потребителю услуги, с последующим оприходованием денежных средств в кассу Учреждения.

5.4. Услуги по договорам на оказание платных социальных услуг оплачиваются за счет личных средств граждан (законных представителей) .

5.4. Оплата по договорам на оказание платных социальных услуг осуществляется в порядке и сроки, указанные в договоре.

**6. Контроль за оказанием платных социальных услуг**

6.1. Контроль за организацией и качеством оказания платных социальных услуг, а также тарифами и порядком взимания денежных средств, осуществляет директор Учреждения, другие государственные органы, на которые в соответствии с законами и иными правовыми актами Российской Федерации возложена проверка деятельности учреждения.

6.2.Учет платных социальных услуг

6.2. Все споры, возникающие при оказании платных социальных услуг, решаются путем переговоров.

8.2. Если исполнитель платных социальных услуг и гражданин не придут к соглашению путем переговоров, все споры рассматриваются в претензионном порядке. Срок рассмотрения претензии 30 (тридцать) календарных дней с даты получения претензии.

Приложение № 1

к Положению об оказании

платных социальных услуг

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О. руководителя Учреждения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

дата, месяц и год рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

проживающего по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

паспортные данные \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне платные услуги в соответствии с согласованным

со мною перечнем платных услуг на условиях полной оплаты.

С условиями приема, снятия с обслуживания, правилами поведения, сроком и порядком обслуживания ознакомлен(а) и согласен(а).

Даю согласие на обработку, использование и хранение персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении.

Дата заполнения Подпись клиента

Заключение руководителя Учреждения:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата Подпись руководителя учреждения

Приложение № 2

к Положению об оказании

платных социальных услуг

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О. руководителя Учреждения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

дата, месяц и год рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

проживающего по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

паспортные данные \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас предоставить платные услуги в соответствии с согласованным со мною перечнем платных услуг на условиях полной оплаты гражданину\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, чьи интересы я представляю, проживающему по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_и зарегистрированному по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С условиями приема, снятия с обслуживания, правилами поведения, сроком и порядком обслуживания ознакомлен(а) и согласен(а).

Даю согласие на обработку, использование и хранение персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении.

Дата заполнения Подпись клиента

Заключение руководителя учреждения:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата Подпись руководителя учреждения

Приложение № 3

к Положению об оказании

платных социальных услуг

Договор

на оказание платных социальных услуг

г. Дорогобуж «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

Смоленское областное государственное бюджетное учреждение «Дорогобужский комплексный центр социального обслуживания населения» именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Силкина Сергея Викторовича, действующего на основании Устава с одной стороны, и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

проживающий по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ именуемый в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, вместе именуемые – «Стороны» заключили договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель обязуется на основании заявления Заказчика (законного представителя) и настоящего Договора оказывать Заказчику Услуги в соответствии с Согласованным перечнем платных услуг, на условиях полной оплаты.

1.2. Стоимость платных Услуг, оказываемых Заказчику согласно п.п. 1.1 настоящего Договора, определяется в соответствии с утвержденным Перечнем платных услуг. Услуги оказываются в строгом соответствии с уставной деятельностью.

1.3.Неотъемлемой частью Договора являются:

- согласованный перечень платных услуг (Приложение №2);

- акт выполненных работ (Приложение №1)

«Клиент» обязуется вносить плату за Услуги в сроки, установленные п. 2.3.1. настоящего договора, создать условия для предоставления платных услуг, соблюдать правила поведения граждан при социальном обслуживании.

2. Сумма платы по договору и порядок ее внесения.

2.1. Заказчик или его законный представитель оплачивает социальные услуги на основании Согласованного перечня социальных услуг, приведенного в приложении 1 к Договору и являющегося его неотъемлемой частью.

2.2. Заказчик или его законный представитель вносит плату за услуги, предусмотренные пунктом 2.1 Договора, на лицевой счет по учету средств от приносящей доход деятельности (далее - счет) через кредитные организации или в кассу Исполнителя самостоятельно.

2.3. Услуга(и) предоставляются Заказчику только после 100% оплаты стоимости Услуг(и).

3. Права и обязанности сторон

3.1. Исполнитель обязуется:

- предоставлять Заказчику бесплатную, полную, достоверную информацию об объемах и качестве предоставляемых услуг;

- предоставлять Услуги в объемах и сроки, согласованные Исполнителем и Заказчиком в соответствии с Положением об оказании платных услуг, утвержденным приказом.

- письменно уведомлять Заказчика об изменении тарифов на оказываемые социальные услуги;

- обеспечивать соблюдение условий настоящего Договора и прав Заказчика, предусмотренных законодательством и настоящим Договором;

- не разглашать информацию личного характера о Заказчике. Ставшую известной ему при выполнении своих обязанностей по Договору;

- выдать Заказчику квитанцию к приходному кассовому ордеру, подтверждающую прием наличных денежных средств за оказанные платные услуги.

3.2. Заказчик вправе:

- получать информацию по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг;

- вносить предложения Исполнителю по внесению изменений и дополнений в настоящий Договор;

- требовать уважительного и гуманного отношения со стороны работников Учреждения.

3.3. Заказчик не вправе:

- требовать от Исполнителя обслуживания третьих лиц: родственников, соседей и т.д.;

- требовать от Исполнителя предоставления неоплаченных социальных услуг.

- требовать обслуживания, находясь в нетрезвом состоянии, а также оказания услуг, которые не предусмотрены настоящим Договором и перечнем согласованных платных услуг.

3.4. При получении социальных услуг Заказчик обязан:

- своевременно оплачивать социальные услуги;

- уважительно относиться к лицам, предоставляющим социальные услуги, не допускать грубости, оскорблений в их адрес, также унижения достоинства социальных работников Исполнителя;

- извещать Исполнителя о причинах отказа от социальных услуг:

- информировать Исполнителя о вновь возникших обстоятельствах, влекущих изменение условий настоящего Договора.

**4. Порядок оказания платных услуг**

4.1. Оказание платных услуг производится в объемах и в сроки, согласованные Исполнителем и Заказчиком в соответствии с Перечнем платных услуг.

4.2. После подписания настоящего Договора на оказание платных услуг и до начала оказания услуг Заказчик или его законный представитель вносит платеж в размере 100% стоимости услуги (услуг) в порядке, определенном п. 2.2 настоящего Договора.

4.3. В случае смерти заказчика возврат внесенных платежей осуществляется наследникам на основаниях и в порядке, предусмотренных частью 3 ГК РФ и договором на оказание платных социальных услуг.

4.4. Решение о предоставлении услуг принимается руководителем СОГБУ «Дорогобужский КЦСОН» на основании личного заявления Клиента или его законного представителя по установленной форме (приложения 2 и 3 к Порядку).

4.5. Претензии по качеству социальных услуг, оказываемых на платной основе, их объему и срокам предоставления предъявляются Заказчиком или его законным представителем к Исполнителю по телефону в день обнаружения или письменно, но не позднее 3 дней со дня предоставления услуги. Исполнитель осуществляет устранение недостатков, допущенных по вине его работника, не позднее 10 дней со дня заявления претензий.

4.6. Исполнитель не вправе передавать исполнение обязательств по договору третьим лицам.

**5. Ответственность сторон**

5.1. Исполнитель вправе решать вопрос о приостановлении или прекращении действия настоящего Договора в соответствии с законодательством в следующих случаях:

5.1.1. Отказа Заказчика или его законного представителя от оплаты социальных услуг или просрочки оплаты в установленном размере;

5.1.2. Ненадлежащее исполнение обязательства по настоящему Договору по вине Заказчика;

5.2. Расторжение договора осуществляется на основании приказа (распоряжения) директора Учреждения.

5.3. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по Договору об оказании услуг Исполнитель несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.4. В случае обнаружения недостатков оказанной услуги Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного устранения недостатков оказанной услуги;

- соответствующего уменьшения цены оказанной услуги;

-расторжения настоящего договора.

5.5. Заказчик вправе расторгнуть Договор об оказании услуги и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный указанным Договором срок недостатки оказанной услуги Исполнителем не устранены.

5.6. Требования, связанные с недостатками оказанной услуги, могут быть предъявлены при принятии оказанной услуги, в ходе оказания услуги, при подписании акта выполненных работ, либо, если невозможно обнаружить недостатки при принятии оказанной услуги, в течение 14 дней со дня подписания, установленных настоящим пунктом.

**6. Порядок внесения изменений в условия Договора** и **расторжение Договора**

6.1. Внесение изменений в условия настоящего Договора или его расторжение осуществляется по письменному соглашению Сторон, являющемуся его неотъемлемой частью.

6.2. Договор может быть расторгнут:

- при возникновении у Заказчика медицинских противопоказаний, препятствующих оказанию платных социальных услуг

- при неоднократном нарушении Заказчиком обязанностей по настоящему Договору.

- при невыполнении или некачественном выполнении Исполнителем условий настоящего Договора.

6.3. Договор считается расторгнутым независимо от воли Сторон в случае смерти Заказчика.

6.4. В случае досрочного расторжения Договора денежные средства возвращаются Заказчику или его законному представителю на лицевой счет или через кассу Исполнителя.

**7. Разрешение споров**

7.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть по предмету Договора, решаются путем переговоров между Сторонами.

7.2. В случае если Стороны не придут к соглашению, спор рассматривается в судебном порядке.

**8. Срок действия Договора**

Настоящий Договор вступает в силу с «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ года и действует до\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ года.

**9. Заключительные положения**

9.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один из которых находится у Исполнителя, другой - у Заказчика.

9.2. Любая договоренность между Сторонами, влекущая за собой новые обязательства, или изменение существующих обязательств должна быть письменно подтверждена Сторонами и оформлена в виде дополнительного соглашения к настоящему Договору.

9.3. В случае досрочного расторжения настоящего договора Стороны обязаны предварительно за три дня до момента расторжения в письменном виде предупредить об этом другую сторону.

**10. Юридические адреса и подписи сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| «Исполнитель»    Смоленское областное государственное бюджетное учреждение "Дорогобужский комплексный центр социального обслуживания населения"  Юридический адрес:  215710, Смоленская обл., г. Дорогобуж,  ул. Пушкина, д.7  тел/факс 8(48144) 5-22-16  ИНН – 6704008141, КПП - 670401001  Департамент бюджета и финансов Смоленской области л/счет – 20806201170  Расчетный счет 40601810766143000585  БИК 046614001 отделение Смоленск, г.Смоленск  Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.В. Силкин | «Заказчик»    паспортные данные:  серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  выдан: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  дата выдачи: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) |

Приложение №1

к Договору на оказание

платных социальных услуг

**СОГЛАСОВАННЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ**

**платных услуг, предоставляемых Заказчику**

В соответствии с Договором № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г., заключенным между СОГБУ «Дорогобужский КЦСОН» в лице директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и Заказчиком \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Исполнитель обязуется оказать Заказчику следующие услуги:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Перечень социальных услуг на условиях полной оплаты | Единица услуги (сут/час/шт) | Стоимость ед. услуги | Итого (сумма к оплате с учетом НДС) | Срок предоставления услуг |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_г.

Заказчик\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Ф.И.О подпись

**Директор С.В. Силкин**

Приложение № 2

к Договору на оказание

платных социальных услуг

**АКТ**

**ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ (УСЛУГ)**

 г. Дорогобуж «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

 Смоленское областное государственное бюджетное учреждение «Дорогобужский комплексный центр социального обслуживания населения» именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Силкина Сергея Викторовича, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. гражданина пожилого возраста или инвалида (его законного представителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_года рождения, именуемый в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны (далее - Стороны), составили настоящий акт о нижеследующем:

1. В соответствии с договором на оказание платных социальных услуг N \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г. Исполнитель оказал платные социальные услуги на условиях полной оплаты, а именно

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование платной услуги | Единица измерения | Единица услуги | Стоимость за единицу услуги (руб.) | Время, затраченное на выполнение услуги (мин.) | Стоимость за оказанные услуги  (руб.) |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | ИТОГО: | Х | Х | Х | Х |  |

2. Вышеперечисленные услуги согласно договору были выполнены на общую сумму:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. При приеме результата выполненных работ (услуг) установлено, что услуги выполнены в полном объеме.

Претензий по результатам выполненных работ (услуг) Заказчик не имеет.

Отступлений от Договора, ухудшающих результат оказанной работы (услуги) или иных недостатков в работе не обнаружено.

Заказчик \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

подпись расшифровка подписи

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

подпись расшифровка подписи