Утвержден

приказом директора СОГБУ

«Дорогобужский КЦСОН»

от 26.11.2015\_№\_50\_

|  |
| --- |
| **Порядок**  **посещения граждан, находящихся на стационарном социальном обслуживании в смоленском областном государственном бюджетном учреждении «Дорогобужский комплексный центр социального**  **обслуживания населения»**  1.Граждан, находящихся на стационарном социальном обслуживании Учреждении (далее - проживающие), могут посещать родственники и иные лица (далее - посетители).  2.Посещение проживающих происходит только с их письменного согласия. В отдельных случаях у персонала Учреждения есть право ограничить посещение (исходя из состояния здоровья проживающего).  3.Посещение проживающих в Учреждении осуществляется в установленное время, по предъявлению документа, удостоверяющего личность.  4.Посещение проживающих в Учреждении разрешается:  Понедельник - воскресенье:  с 09.00 до 13.30  с 16.00 до 19.00  5. При входе на территорию Учреждения посетитель должен предъявить дежурному сторожу документ, удостоверяющий личность, зарегистрироваться в «Журнале посещения проживающих родственниками и иными лицами», ознакомиться с настоящим порядком и получить разовый пропуск. Информация о посещении проживающих в Учреждении, подтверждается отрывным корешком разового пропуска.  6. Сторож оповещает о посетителе сотрудника Учреждения, ответственного за посещение проживающих.  7.Сотрудник Учреждения, ответственный за посещение проживающих, сопровождает посетителя от контрольно-пропускного пункта охраны до отделения.  8.Посещение проживающих посетителями осуществляется в специально отведенном для этого месте (комната приема посетителей) под контролем медицинского персонала либо сотрудника, ответственного за посещение проживающих.  9.В комнатах проживающих допускается посещение только тяжело больных и лежачих.  10.Посетитель должен находиться в комнате приема посетителей, а также проходить в комнату проживающих, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, в халате и сменной обуви.  11.Посетителям запрещается самостоятельно передвигаться по территории Учреждения, задавать вопросы, касающиеся персональных данных проживающих и сотрудников Учреждения.  12.По окончанию посещения сотрудник Учреждения, ответственный за посещение проживающих, сопровождает посетителя до контрольно-пропускного пункта охраны.  13.Посетители должны соблюдать установленные в Учреждении правила внутреннего распорядка, требования пожарной безопасности, пропускной режим, а также общепринятые правила поведения в общественных местах, проявлять вежливость и корректность в общении с проживающими, персоналом и друг с другом. Посещения в алкогольном или наркотическом опьянении запрещены.  14.В период карантина, объявленного приказом руководителя Учреждения, посещения запрещены. Прием передач, их доставка и осмотр осуществляется сотрудниками Учреждения согласно графику, установленному пунктом 4 настоящего Порядка».  15.Продукты, передаваемые для проживающих, должны соответствовать требованиям:  - ассортимент и объем передаваемых продуктов должен соответствовать разрешенному лечащим врачом списку (в соответствии с назначенной диетой);  - продукты должны быть предварительно обработаны (тщательно промыты и упакованы);  - должны быть соблюдены сроки хранения продуктов.  16. Посетителям запрещается передавать:  - легковоспламеняющиеся материалы (спички, зажигалки), колющие и режущие предметы;  - спиртные напитки, наркотические вещества;  - лекарственные средства без согласования с лечащим врачом.  17.При выявлении продуктов, не соответствующих вышеперечисленным требованиям, продуктов с признаками порчи, а также предметов, запрещенных к передаче, они возвращаются посетителю.  18.Посетителям следует уважительно относиться к обслуживающему персоналу отделения. |