



АДМИНИСТРАЦИЯ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 31.10.2011 № 1848-р/адм

О переименовании смоленского областного государственного учреждения «Дорогобужский центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов»

1. Переименовать смоленское областное государственное учреждение «Дорогобужский центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов» (далее – Учреждение) в смоленское областное государственное бюджетное учреждение «Дорогобужский комплексный центр социального обслуживания населения».

2. Внести в Устав Учреждения, утвержденный распоряжением Администрации Смоленской области от 30.12.2004 № 1189-р/адм «О переименовании муниципального учреждения «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов» Дорогобужского района Смоленской области» (в редакции распоряжений Администрации Смоленской области от 08.06.2007 № 515-р/адм, от 12.10.2009 № 1288-р/адм, от 01.11.2010 № 1577-р/адм), изменение, изложив его в новой редакции (прилагается).

3. Департаменту Смоленской области по социальному развитию (С.Б. Горюнов), Учреждению (С.В. Силкин) осуществить необходимые юридические действия, связанные с изменениями наименования и учредительных документов Учреждения.

Губернатор
Смоленской области

ВЕРНО
Протокольный отдел
Управления делами Аппарата
Администрации Смоленской области

С.В. Антуфьев
(подпись) (инициалы, фамилия)

«16» 11 2011 г.



С.В. Антуфьев

Протокольный отдел

УТВЕРЖДЕН
 распоряжением Администрации
 Смоленской области
 от 30.12.2004 № 1189-р/адм
 (в редакции распоряжений
 Администрации Смоленской
 области от 08.06.2007
 № 515-р/адм, от 12.10.2009
 № 1288-р/адм, от 01.11.2010
 № 1577-р/адм,
 от 31.10.2011 № 1898-р/адм)

УСТАВ

смоленского областного государственного бюджетного учреждения
 «Дорогобужский комплексный центр социального обслуживания населения»

1. Общие положения

1.1. Смоленское областное государственное учреждение «Дорогобужский центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов» создано в соответствии с постановлением главы администрации Дорогобужского района Смоленской области от 23.10.2001 № 797 как муниципальное учреждение «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов» Дорогобужского района Смоленской области в целях осуществления социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов.

Распоряжением Администрации Смоленской области от 30.12.2004 № 1189-р/адм «О переименовании муниципального учреждения «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов» Дорогобужского района Смоленской области» (в редакции распоряжений Администрации Смоленской области от 08.06.2007 № 515-р/адм, от 12.10.2009 № 1288-р/адм, от 01.11.2010 № 1577-р/адм) муниципальное учреждение «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов» Дорогобужского района Смоленской области переименовано в смоленское областное государственное учреждение «Дорогобужский центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов».

Распоряжением Администрации Смоленской области от 31.10.2011 № 1898-р/адм смоленское областное государственное учреждение «Дорогобужский центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов» переименовано в смоленское областное государственное бюджетное учреждение «Дорогобужский комплексный центр социального обслуживания населения» (далее – Учреждение).

1.2. Учреждение является бюджетной некоммерческой организацией по виду – комплексный центр социального обслуживания населения и входит в систему

социальной защиты населения Смоленской области.

1.3. Полное официальное наименование Учреждения: смоленское областное государственное бюджетное учреждение «Дорогобужский комплексный центр социального обслуживания населения»;

сокращенное наименование Учреждения: СОГБУ «Дорогобужский КЦСОН».

1.4. Учредителем и собственником имущества Учреждения является субъект Российской Федерации – Смоленская область.

1.5. Органами, осуществляющими полномочия собственника имущества Учреждения, являются Администрация Смоленской области (далее – Администрация), Департамент имущественных и земельных отношений Смоленской области (далее – Уполномоченный орган) и Департамент Смоленской области по социальному развитию (далее – Отраслевой орган).

1.6. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляют Администрация и Отраслевой орган.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, гербовую печать со своим наименованием, штампы, бланки и другие реквизиты, необходимые для его деятельности.

1.8. Учреждение имеет лицевые счета в финансовом органе Смоленской области и территориальном органе Федерального казначейства.

1.9. Учреждение приобретает права юридического лица со дня его государственной регистрации.

1.10. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными и областными законами, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Уставом.

1.11. Учреждение имеет гражданские права, соответствующие целям его деятельности, предусмотренным в настоящем Уставе, и несет связанные с этой деятельностью обязанности.

Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.12. Место нахождения Учреждения: улица Пушкина, дом 7, город Дорогобуж; Смоленская область, Российская Федерация.

1.13. Почтовый адрес Учреждения: ул. Пушкина, д. 7, г. Дорогобуж, Смоленская обл., Российская Федерация, 215710.

1.14. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.15. Устав Учреждения, все изменения и дополнения к нему, в том числе новая редакция Устава, утверждаются Администрацией и подлежат регистрации в порядке, установленном федеральным законодательством.

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Целью деятельности Учреждения является удовлетворение потребностей граждан пожилого возраста (женщин старше 55 лет, мужчин старше 60 лет) (далее — граждане пожилого возраста) и инвалидов, а также семей и отдельных граждан, попавших в трудную жизненную ситуацию, в социальных услугах.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является социальное обслуживание граждан пожилого возраста и инвалидов, а также семей и отдельных граждан, попавших в трудную жизненную ситуацию.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения являются:

- социальное обслуживание в отделении социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов;
- социальное обслуживание в специализированном отделении социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов;
- стационарное социальное обслуживание в отделении временного проживания граждан пожилого возраста и инвалидов.

В Учреждение принимаются граждане пожилого возраста и инвалиды, нуждающиеся в социальном обслуживании и не имеющие установленных медицинских противопоказаний к приему в Учреждение.

2.4. Учреждение выполняет государственное задание, которое в соответствии с основными видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Отраслевым органом.

2.5. Учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере, указанной в настоящем Уставе. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, указанным в пункте 2.3 настоящего раздела, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.7. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, а именно:

- оказание гражданам вне зависимости от их возраста, остро нуждающимся социальной поддержке, помощи разового характера, направленной на поддержание жизнедеятельности;
 - культурно-досуговая работа с гражданами пожилого возраста и инвалидами.
- Учреждение осуществляет следующие виды приносящей доход деятельности:
- реализация материальных запасов (макулатуры и металлического лома цветных и черных металлов), полученных от ликвидации основных средств;
 - доставка воды, топка печей, содействие в обеспечении топливом (для проживающих в жилых помещениях без центрального отопления и (или)

водоснабжения);

- услуги по вспашке огородов, распиловке дров;
- услуги по стирке изделий из различных материалов;
- ремонт жилья и других построек;
- благоустройство придомовых территорий;

- сдача в аренду имущества, находящегося в государственной собственности Смоленской области и переданного в оперативное управление Учреждению.

2.8. В целях решения уставных задач в Учреждении может создаваться попечительский совет из представителей органов социальной защиты населения, образования, здравоохранения, органов внутренних дел, а также представителей организаций и лиц, заинтересованных в развитии Учреждения. Члены попечительского совета осуществляют свои функции на безвозмездной основе. Порядок формирования и работы попечительского совета определяется положением о нем, утверждаемым директором Учреждения по согласованию с Отраслевым органом.

3. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

3.1. За Учреждением в целях обеспечения его деятельности собственником закрепляется на праве оперативного управления имущество в виде основных оборотных средств.

3.2. Имущество Учреждения находится в государственной собственности Смоленской области, является неделимым, не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Учреждения, и отражается на его самостоятельном балансе.

3.3. Право оперативного управления на закрепляемое имущество у Учреждения возникает с момента фактической его передачи, если иное не установлено законом, иными правовыми актами или решением Администрации.

Передача имущества осуществляется Уполномоченным органом по акту приема-передачи, который содержит полное описание передаваемого имущества и его целевое назначение. Акт приема-передачи подписывается руководителями Учреждения и Уполномоченного органа.

С момента передачи имущества в оперативное управление Учреждение обеспечивает его учет, инвентаризацию, сохранность и обоснованность расходов на его содержание:

3.4. Состав имущества, передаваемого Учреждению на праве оперативного управления, определяется Уполномоченным органом по согласованию с Отраслевым органом, если иное не установлено законодательными и иными правовыми актами Смоленской области или решением Администрации.

В состав имущества Учреждения не может включаться имущество иной формы собственности.

3.5. Финансирование деятельности Учреждения осуществляется из областного бюджета в соответствии с областным законом об областном бюджете на соответствующий финансовый год.

3.6. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и формах являются:

- средства областного бюджета;
- добровольные (целевые) взносы и пожертвования юридических и физических лиц (в том числе иностранных);
- средства государственных внебюджетных фондов;
- средства, получаемые из других не запрещенных законом источников.

3.7. Привлечение Учреждением дополнительных средств из внебюджетных источников не влечет за собой снижение нормативов его финансирования за средств областного бюджета.

3.8. Имущество, переданное на праве оперативного управления Учреждением, не подлежит изъятию, если иное не предусмотрено федеральным и областным законодательством.

3.9. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенные за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4. Распоряжение имуществом и средствами Учреждения

4.1. Учреждение владеет, пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных федеральным законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом по согласию Администрации.

4.2. Расходование средств, поступающих из областного бюджета, производится Учреждением в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

4.3. Учреждение самостоятельно распоряжается поступающими из внебюджетных источников имуществом и средствами, плодами и продуктами интеллектуального и творческого труда, являющимися результатами его уставной деятельности.

4.4. Списание имущества, переданного в оперативное управление Учреждению, производится в установленном порядке по согласованию с Уполномоченным органом.

Списанное (в том числе в связи с износом) имущество исключается из состава имущества, переданного в оперативное управление, на основании акта списания. Включение (исключение) в состав имущества, передаваемого (переданного) в оперативное управление, оформляется дополнением к акту приема-передачи.

4.5. Учреждение не вправе без согласия Администрации распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Администрацией или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Администрацией на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

4.6. Учреждение не вправе без согласия Администрации совершать крупные сделки, сделки, в совершении которых имеется заинтересованность.

4.7. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из областного бюджета, если иное не установлено федеральным законодательством.

5. Организация деятельности Учреждения

5.1. Отношения Учреждения с Администрацией, Уполномоченным органом и Отраслевым органом регулируются областным законом «О порядке управления и распоряжения государственной собственностью Смоленской области», иными нормативными правовыми актами Смоленской области и настоящим Уставом.

5.2. Учреждение самостоятельно планирует и осуществляет финансово-хозяйственную и иную приносящую доход деятельность, не противоречащую федеральному законодательству и настоящему Уставу.

5.3. В Учреждении создаются следующие структурные подразделения:

- отделения социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов;

- специализированное отделение социально-медицинского обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов;

- отделение временного проживания граждан пожилого возраста и инвалидов.

5.4. Учреждение строит свои отношения с юридическими и физическими лицами во всех сферах деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов (далее - договоры).

Учреждение свободно в выборе предмета, содержания и формы договоров любых других форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат федеральному и областному законодательству, а также настоящему Уставу.

5.5. Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства, быть участником (членом) коммерческих, а также некоммерческих организаций, в которых в соответствии с федеральным законодательством допускается участие юридических лиц, только с согласия Администрации.

5.6. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение в пределах своей компетенции имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке от органов исполнительной власти и организаций информацию и материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию Учреждения;

- приобретать или арендовать имущество, необходимое для осуществления своей деятельности, за счет средств, получаемых в установленном порядке;

- самостоятельно осуществлять подбор и расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, за исключением случаев, предусмотренных законом;

- утверждать структуру и штаты Учреждения, устанавливать размеры должностных окладов, надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся финансовых средств и с учетом ограничений.

установленных федеральными и областными нормативными правовыми актами;

- осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с целями, предусмотренными настоящим Уставом, в порядке, установленном федеральным законодательством;

- в соответствии с федеральным законодательством самостоятельно определять состав и объем сведений, составляющих служебную и (или) коммерческую тайну, а также порядок их защиты.

Учреждение осуществляет другие права, соответствующие уставным целям и не противоречащие федеральному и областному законодательству.

5.7. Учреждение обязано:

- представлять достоверную информацию о своей деятельности Администрации и другим органам, уполномоченным на осуществление контроля и надзора в соответствии с федеральным и областным законодательством;

- осуществлять налоговый и бухгалтерский учет, составлять статистическую отчетность в порядке и сроки, установленные федеральными и областными правовыми актами;

- обеспечивать работникам Учреждения надлежащие материальные и социально-бытовые условия, а также безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их жизни и здоровью;

- обеспечивать в установленном порядке подготовку, переподготовку и повышение квалификации работников Учреждения;

- осуществлять социальное, медицинское и иные виды обязательного страхования работников Учреждения;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы;

- обеспечивать сохранность, эффективное и целевое использование имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления;

- своевременно уплачивать налоги и сборы в порядке и размерах, определяемых федеральным и областным законодательством.

5.8. Учреждение осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке и гражданской обороне, по обязательному учету и бронированию военнообязанных в соответствии с федеральным законодательством.

5.9. Учреждение несет ответственность в соответствии с федеральным законодательством за нарушение договорных, расчетных, бюджетных и налоговых обязательств, а равно других правил осуществления хозяйственной деятельности, установленных федеральным законодательством.

6. Руководство и управление Учреждением

6.1. Непосредственное управление деятельностью Учреждения осуществляет директор, назначаемый на эту должность и освобождаемый от должности по решению Администрации.

6.2. На основании решения Администрации о назначении на должность и от ее имени Отраслевым органом с директором Учреждения заключается в письменной форме трудовой договор в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и типовым трудовым договором.

Прекращение (расторжение) трудового договора с директором Учреждения осуществляется по основаниям и в порядке, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации и трудовым договором, и оформляется распоряжением Администрации об освобождении (увольнении) от должности.

6.3. Директор действует от имени Учреждения без доверенности, добросовестно и разумно представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

Директор действует на принципе единоначалия по вопросам, отнесенным к его компетенции, и несет персональную ответственность за последствия своих действий (бездействия), связанных с руководством деятельностью Учреждения, в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, областным законодательством, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

6.4. Директор:

- планирует, организует и контролирует работу Учреждения;
- распоряжается имуществом Учреждения в пределах, установленных федеральным и областным законодательством и настоящим Уставом, заключает от имени Учреждения договоры, выдает доверенности. Доверенности на получение или выдачу денег и других имущественных ценностей дополнительно подписываются главным бухгалтером;
- является распорядителем средств, открывает лицевые счета в финансовом органе Смоленской области и в территориальном органе Федерального казначейства, подписывает финансовые и иные документы, касающиеся уставной деятельности Учреждения;
- утверждает структуру и штаты Учреждения, устанавливает работникам размеры окладов (должностных окладов), надбавок, доплат к ним и других выплат стимулирующего характера;
- издает приказы, отдает распоряжения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- осуществляет прием на работу работников Учреждения, заключает, изменяет, прекращает с ними трудовые договоры;
- утверждает правила внутреннего трудового распорядка, положения структурных подразделений Учреждения, должностные инструкции работников Учреждения и другие локальные правовые акты;
- применяет к работникам Учреждения меры поощрения, привлекает их дисциплинарной и материальной ответственности;
- дифференцирует оплату труда работников в зависимости от доходов Учреждения, объема и качества услуг, оказываемых каждым работником;
- обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических, противопожарных требований и иных требований по охране жизни и здоровья работников;

- определяет состав и объем сведений, составляющих служебную и коммерческую тайну, и порядок их защиты;

- осуществляет иные полномочия, соответствующие уставным задачам Учреждения и не противоречащие федеральному и областному законодательству.

6.5. Директор Учреждения самостоятельно назначает на должности и освобождает от должности своих заместителей, заключает с ними трудовые договоры.

Компетенция заместителей директора Учреждения устанавливается директором Учреждения.

6.6. Главный бухгалтер Учреждения назначается на должность и освобождается от должности приказом директора Учреждения по согласованию с Отраслевым органом.

Главный бухгалтер подчиняется непосредственно директору Учреждения, несет ответственность и пользуется правами, установленными федеральным законодательством для главных бухгалтеров.

6.7. Трудовые отношения работников и директора Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде и коллективным договором. Оплата труда работников дифференцируется в зависимости от доходов Учреждения, объема и качества услуг, оказываемых каждым работником.

6.8. Директор Учреждения несет персональную ответственность за сохранность имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, правильную эксплуатацию и обоснованность расходов на его содержание, целевое использование бюджетных средств, а также за состояние учета, своевременность и полноту представления отчетности.

6.9. Директор Учреждения не вправе полностью или частично отказаться от взыскания с виновного работника причиненного им ущерба, за исключением случаев, установленных статьей 239 Трудового кодекса Российской Федерации.

6.10. Директор Учреждения не вправе занимать оплачиваемые должности в других организациях, заниматься предпринимательской деятельностью (в том числе индивидуальной), кроме научной, творческой и преподавательской деятельности.

6.11. Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

7. Учет, отчетность и контроль

7.1. Учреждение ведет оперативный, бухгалтерский и статистический учет доходов и расходов, составляет требуемую отчетность и представляет ее в порядке и сроки, установленные федеральным и областным законодательством.

7.2. Непосредственный контроль за деятельностью Учреждения и его финансовым состоянием осуществляется в порядке, установленном федеральным и областным законодательством.

7.3. Учреждение подконтрольно Отраслевому органу и несет ответственность перед последним за соответствие своей деятельности целям создания Учреждения, предусмотренным настоящим Уставом.

7.4. Контроль за сохранностью и целевым использованием имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляют Администрация и Уполномоченный орган.

7.5. Контроль за целевым расходованием средств, выделенных из областного бюджета, осуществляют органы исполнительной власти Смоленской области, определенные Администрацией.

7.6. Учреждение обеспечивает учет и сохранность финансово-хозяйственных документов, документов по личному составу и других, а также своевременную их передачу в установленном порядке при реорганизации или ликвидации Учреждения.

7.7. При изменении вида деятельности, реорганизации, ликвидации Учреждения или прекращении работ с использованием сведений, составляющих государственную, служебную или коммерческую тайну, Учреждение обязано обеспечить защиту и сохранность этих сведений и их носителей в соответствии с федеральным законодательством.

8. Реорганизация или ликвидация Учреждения

8.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) производится по решению Администрации, а также суда в случае и в порядке, предусмотренных федеральным законодательством.

Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемникам в соответствии с передаточным актом или разделительным балансом.

8.2. Ликвидация Учреждения производится по решению Администрации, а также суда в случае и в порядке, предусмотренных федеральным законодательством. Порядок и сроки ликвидации устанавливаются органом, принявшим такое решение.

Ликвидационная комиссия назначается органом, принявшим решение о ликвидации Учреждения. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия по управлению делами Учреждения.

8.3. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение – прекратившим свое существование с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

8.4. Имущество, включая денежные средства, ликвидированного Учреждения после расчетов, произведенных в установленном порядке с кредиторами Учреждения, передается в казну Смоленской области.

8.5. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в соответствии с установленными правилами организации-правопреемнику.

При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения передаются на государственное хранение в архив. Передача документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

8.6. Исключительные права (интеллектуальная собственность) принадлежащие Учреждению на момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с федеральным законодательством Смоленской области





СДТБЧ «Дорогобужский
кремлевский центр
социального обслужи-
вания» (ДТЗ)

АДМИНИСТРАЦИЯ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 25.06.2013 № 986-р/адм

О признании утратившим силу пункта 3 распоряжения Администрации Смоленской области от 30.12.2004 № 1189-р/адм и внесении изменений в Устав смоленского областного государственного бюджетного учреждения «Дорогобужский комплексный центр социального обслуживания населения»

1. Признать утратившим силу пункт 3 распоряжения Администрации Смоленской области от 30.12.2004 № 1189-р/адм «О переименовании муниципального учреждения «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов» Дорогобужского района Смоленской области» (в редакции распоряжений Администрации Смоленской области от 08.06.2007 № 515-р/адм, от 12.10.2009 № 1288-р/адм, от 01.11.2010 № 1577-р/адм, от 31.10.2011 № 1848-р/адм).

2. Утвердить прилагаемые изменения, вносимые в Устав смоленского областного государственного бюджетного учреждения «Дорогобужский комплексный центр социального обслуживания населения» (далее также – Учреждение), утвержденный указанным распоряжением.

3. Департаменту Смоленской области по социальному развитию (Ю.Э. Новикова), Учреждению (С.В. Силкин) осуществить необходимые юридические действия, связанные с государственной регистрацией вносимых в Устав Учреждения изменений, в течение пяти дней со дня подписания настоящего распоряжения.

Губернатор
Смоленской области



А.В. Островский

2

УТВЕРЖДЕНЫ
распоряжением Администрации
Смоленской области
от 25.06.2013 № 986/адм

ИЗМЕНЕНИЯ,

вносимые в Устав смоленского областного государственного бюджетного учреждения «Дорогобужский комплексный центр социального обслуживания населения»

1. В разделе 2:

1) пункт 2.3 изложить в следующей редакции:

«2.3. Основными видами деятельности Учреждения являются:

- социальное обслуживание в отделении социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов;
- оказание услуги «Социальное такси»;
- оказание услуги «Социальная столовая».

В Учреждение принимаются граждане пожилого возраста и инвалиды, нуждающиеся в социальном обслуживании и не имеющие установленных медицинских противопоказаний к приему в Учреждение.»;

2) пункт 2.7 после абзаца десятого дополнить абзацем следующего содержания:

«- перевозка пассажиров легковым транспортом, деятельность такси;».

2. В пункте 3.1 раздела 3 слова «в виде основных и оборотных средств» исключить.

3. Пункт 4.3 раздела 4 признать утратившим силу.





АДМИНИСТРАЦИЯ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 28.08.2013 № 1322-р/адм

О внесении изменений в Устав
смоленского областного
государственного бюджетного
учреждения «Дорогобужский
комплексный центр социального
обслуживания населения»

1. Утвердить прилагаемые изменения, вносимые в Устав смоленского областного государственного бюджетного учреждения «Дорогобужский комплексный центр социального обслуживания населения» (далее также – Учреждение), утвержденный распоряжением Администрации Смоленской области от 30.12.2004 № 1189-р/адм «О переименовании муниципального учреждения «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов» Дорогобужского района Смоленской области» (в редакции распоряжений Администрации Смоленской области от 08.06.2007 № 515-р/адм, от 12.10.2009 № 1288-р/адм, от 01.11.2010 № 1577-р/адм, от 31.10.2011 № 1848-р/адм, от 25.06.2013 № 986-р/адм).

2. Департаменту Смоленской области по социальному развитию (Ю.Э. Новикова), Учреждению (С.В. Силкин) осуществить необходимые юридические действия, связанные с государственной регистрацией вносимых в Устав Учреждения изменений, в течение пяти дней со дня подписания настоящего распоряжения.

Губернатор
Смоленской области



А.В. Островский

УТВЕРЖДЕНЫ
распоряжением Администрации
Смоленской области
от 28.08.2013 № 1322-п/агм

ИЗМЕНЕНИЯ,

вносимые в Устав смоленского областного государственного бюджетного учреждения «Дорогобужский комплексный центр социального обслуживания населения»

Пункт 2.3 раздела 2 после абзаца второго дополнить абзацами следующего содержания:

- «- социальное обслуживание в специализированном отделении социально-медицинского обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов;
- стационарное социальное обслуживание в отделении временного проживания граждан пожилого возраста и инвалидов;».





СОУБУ, Дорогобужский
комплексный центр
соц. обслуживания
населения" (2)

АДМИНИСТРАЦИЯ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 01.07.2014 № 841-р/адм

О внесении изменений в Устав
смоленского областного
государственного бюджетного
учреждения «Дорогобужский
комплексный центр социального
обслуживания населения»

1. Утвердить прилагаемые изменения, вносимые в Устав смоленского областного государственного бюджетного учреждения «Дорогобужский комплексный центр социального обслуживания населения» (далее также – Учреждение), утвержденный распоряжением Администрации Смоленской области от 30.12.2004 № 1189-р/адм «О переименовании муниципального учреждения «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов» Дорогобужского района Смоленской области» (в редакции распоряжений Администрации Смоленской области от 08.06.2007 № 515-р/адм, от 12.10.2009 № 1288-р/адм, от 01.11.2010 № 1577-р/адм, от 31.10.2011 № 1848-р/адм, от 06.02.2013 № 153-р/адм, от 28.08.2013 № 1322-р/адм).

2. Департаменту Смоленской области по социальному развитию (Ю.Э. Новикова), Учреждению (С.В. Силкин) осуществить необходимые юридические действия, связанные с государственной регистрацией вносимых в Устав Учреждения изменений, в течение пяти дней со дня подписания настоящего распоряжения.

Губернатор
Смоленской области



А.В. Островский

УТВЕРЖДЕНЫ
распоряжением Администрации
Смоленской области

от 01.07.2014

№ 841-р/адм

**ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в Устав смоленского областного государственного бюджетного
учреждения «Дорогобужский комплексный центр социального обслуживания
населения»**

1. В разделе 2:

в пункте 2.1 слова «попавших в трудную жизненную ситуацию, в социальных услугах» заменить словами «нуждающихся в социальном обслуживании»;

в пункте 2.2 слова «попавших в трудную жизненную ситуацию» заменить словами «нуждающихся в социальном обслуживании»;

в пункте 2.3:

абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«- стационарное социальное обслуживание в отделении стационарного социального обслуживания граждан пожилого возраста, инвалидов, семей и отдельных граждан, нуждающихся в социальном обслуживании;»;

абзац седьмой признать утратившим силу.

2. Абзац четвертый пункта 5.3 раздела 5 изложить в следующей редакции:

«- отделение стационарного социального обслуживания граждан пожилого возраста, инвалидов, семей и отдельных граждан, нуждающихся в социальном обслуживании.»





СОЗБУ, Дорогобужский
комплексный центр социального
обслуживания населения

АДМИНИСТРАЦИЯ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 17.03.2015 № 338-р/адм

О внесении изменений в Устав
смоленского областного
государственного бюджетного
учреждения «Дорогобужский
комплексный центр социального
обслуживания населения»

1. Утвердить прилагаемые изменения, вносимые в Устав смоленского областного государственного бюджетного учреждения «Дорогобужский комплексный центр социального обслуживания населения» (далее также – Учреждение), утвержденный распоряжением Администрации Смоленской области от 30.12.2004 № 1189-р/адм «О переименовании муниципального учреждения «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов» Дорогобужского района Смоленской области» (в редакции распоряжений Администрации Смоленской области от 08.06.2007 № 515-р/адм, от 12.10.2009 № 1288-р/адм, от 01.11.2010 № 1577-р/адм, от 31.10.2011 № 1848-р/адм, от 06.02.2013 № 153-р/адм, от 28.08.2013 № 1322-р/адм, от 01.07.2014 № 841-р/адм).

2. Департаменту Смоленской области по социальному развитию (Ю.Э. Новикова), Учреждению (С.В. Силкин) осуществить необходимые юридические действия, связанные с государственной регистрацией вносимых в Устав Учреждения изменений, в течение пяти дней со дня подписания настоящего распоряжения.

Губернатор
Смоленской области



А.В. Островский

Протокольный
отдел

УТВЕРЖДЕНЫ

распоряжением Администрации
Смоленской областиот 17.03.2015№ 338-Адг**ИЗМЕНЕНИЯ,****вносимые в Устав смоленского областного государственного бюджетного учреждения «Дорогобужский комплексный центр социального обслуживания населения»**

1. В разделе 1:

1) в пункте 1.2 слова «бюджетной некоммерческой организацией» заменить словами «бюджетной унитарной некоммерческой организацией»;

2) пункт 1.11 изложить в следующей редакции:

«1.11. Учреждение имеет гражданские права, соответствующие целям его деятельности, предусмотренным в настоящем Уставе, и несет связанные с этой деятельностью обязанности.

Учреждение не отвечает по обязательствам собственника своего имущества.

Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем третьим настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.»

2. В разделе 2:

1) пункт 2.1 дополнить словами «, в социальных услугах»;

2) в пункте 2.3:

- в абзаце втором слова «граждан пожилого возраста и инвалидов» заменить словами «граждан, нуждающихся в социальном обслуживании»;

- в абзаце третьем слова «граждан пожилого возраста и инвалидов» заменить словами «граждан, нуждающихся в социальном обслуживании»;

3) пункт 2.8 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.8. В целях рассмотрения наиболее важных вопросов деятельности в Учреждении создается попечительский совет из представителей органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных

организаций, осуществляющих свою деятельность в сфере социального обслуживания, деятелей науки, образования и культуры, предпринимателей. Порядок формирования и работы попечительского совета определяется положением о нем утверждаемым директором Учреждения по согласованию с Отраслевым органом, исполняющим функции и полномочия учредителя Учреждения. Попечительский совет создается на весь период деятельности Учреждения. Члены попечительского совета исполняют свои обязанности безвозмездно.».

3. В пункте 3.5 раздела 3 слова «соответствующий финансовый год» заменить словами «очередной финансовый год и плановый период».

4. В разделе 5:

1) пункт 5.3 изложить в следующей редакции:

«5.3. В Учреждении создаются структурные подразделения:

- отделения социального обслуживания на дому граждан, нуждающихся в социальном обслуживании;

- специализированное отделение социально-медицинского обслуживания на дому граждан, нуждающихся в социальном обслуживании;

- отделение стационарного социального обслуживания граждан пожилого возраста, инвалидов, семей и отдельных граждан, нуждающихся в социальном обслуживании;

- отделение срочного социального обслуживания.»;

2) абзац пятый пункта 5.7 изложить в следующей редакции:

«- обеспечивать в установленном порядке профессиональную переподготовку и повышение квалификации работников Учреждения;».

5. Абзац первый пункта 6.5 раздела 6 изложить в следующей редакции:

«6.5. Директор Учреждения назначает на должность и освобождает от должности своих заместителей по согласованию с Отраслевым органом.».

6. В разделе 8:

1) в абзаце втором пункта 8.1 слова «передаточным актом или разделительным балансом» заменить словами «федеральным законодательством»;

2) пункт 8.3 изложить в следующей редакции:

«8.3. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим существование после внесения сведений о его прекращении в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.»





АДМИНИСТРАЦИЯ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 15.09.2015 № 1356-р/адм

О внесении изменения в Устав
смоленского областного
государственного бюджетного
учреждения «Дорогобужский
комплексный центр социального
обслуживания населения»

1. Утвердить прилагаемое изменение, вносимое в Устав смоленского областного государственного бюджетного учреждения «Дорогобужский комплексный центр социального обслуживания населения» (далее также – Учреждение), утвержденный распоряжением Администрации Смоленской области от 30.12.2004 № 1189-р/адм «О переименовании муниципального учреждения «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов» Дорогобужского района Смоленской области» (в редакции распоряжений Администрации Смоленской области от 08.06.2007 № 515-р/адм, от 12.10.2009 № 1288-р/адм, от 01.11.2010 № 1577-р/адм, от 31.10.2011 № 1848-р/адм, от 25.06.2013 № 986-р/адм, от 28.08.2013 № 1322-р/адм, от 01.07.2014 № 841-р/адм, от 17.03.2015 № 338-р/адм).

2. Департаменту Смоленской области по социальному развитию (Ю.Э. Новикова), Учреждению (С.В. Силкин) осуществить необходимые юридические действия, связанные с государственной регистрацией вносимого в Устав Учреждения изменения, в течение пяти дней со дня подписания настоящего распоряжения.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу с 1 октября 2015 года.

Временно исполняющий обязанности
Губернатора Смоленской области



А.В. Островский

Протокольный
отдел

2
УТВЕРЖДЕНО
распоряжением Администрации
Смоленской области
от 15.09.2015 № 1356 *фадм*

**ИЗМЕНЕНИЕ,
вносимое в Устав смоленского областного государственного бюджетного
учреждения «Дорогобужский комплексный центр социального обслуживания
населения»**

Абзац шестой пункта 2.3 раздела 2 изложить в следующей редакции:
«- оказание срочных социальных услуг.»





СОЗБУ «Дорогобужский
комплексный центр социального
обслуживания населения»

распоряжением Администрации
Смоленской области

АДМИНИСТРАЦИЯ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 29.12.2015 № 2187-р/адм

О внесении изменений в Устав
смоленского областного
государственного бюджетного
учреждения «Дорогобужский
комплексный центр социального
обслуживания населения»

1. Утвердить прилагаемые изменения, вносимые в Устав смоленского областного государственного бюджетного учреждения «Дорогобужский комплексный центр социального обслуживания населения» (далее также – Учреждение), утвержденный распоряжением Администрации Смоленской области от 30.12.2004 № 1189-р/адм «О переименовании муниципального учреждения «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов» Дорогобужского района Смоленской области» (в редакции распоряжений Администрации Смоленской области от 08.06.2007 № 515-р/адм, от 12.10.2009 № 1288-р/адм, от 01.11.2010 № 1577-р/адм, от 31.10.2011 № 1848-р/адм, от 25.06.2013 № 986-р/адм, от 28.08.2013 № 1322-р/адм, от 01.07.2014 № 841-р/адм, от 17.03.2015 № 338-р/адм, от 15.09.2015 № 1356-р/адм).

2. Департаменту Смоленской области по социальному развитию (Ю.Э. Новикова), Учреждению (С.В. Силкин) осуществить необходимые юридические действия, связанные с государственной регистрацией вносимых в Устав Учреждения изменений, в течение пяти дней со дня подписания настоящего распоряжения.

Губернатор
Смоленской области



А.В. Островский

Протокольный
отдел

УТВЕРЖДЕНЫ
распоряжением Администрации
Смоленской области

от 29.12.2015

№ 184-р/адм

**ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в Устав смоленского областного государственного бюджетного
учреждения «Дорогобужский комплексный центр социального обслуживания
населения»**

В разделе 2:

1) пункт 2.3 изложить в следующей редакции:

«2.3. Основными видами деятельности Учреждения являются:

- предоставление социального обслуживания в форме на дому, включая оказание социально-бытовых услуг, социально-медицинских услуг, социально-психологических услуг, социально-педагогических услуг, социально-трудовых услуг, социально-правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, срочных социальных услуг;

- предоставление социального обслуживания в стационарной форме, включая оказание социально-бытовых услуг, социально-медицинских услуг, социально-психологических услуг, социально-педагогических услуг, социально-трудовых услуг, социально-правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов.»;

2) в пункте 2.7:

- после абзаца третьего дополнить абзацем следующего содержания:

«- оказание услуги «Социальное такси.»»;

- дополнить абзацами следующего содержания:

«- услуги парикмахера и прочие услуги, связанные с уходом за внешностью;

- услуги по чистке кухонного и сантехнического оборудования;

- помощь в приготовлении пищи;

- сопровождение на прогулку.».





СОГБУ, Дорогобужский
комплексный центр
социального обслуживания
населения

АДМИНИСТРАЦИЯ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 11.08.2014 № 1124-р/адм

О внесении изменения в Устав
смоленского областного
государственного бюджетного
учреждения «Дорогобужский
комплексный центр социального
обслуживания населения»

1. Утвердить прилагаемое изменение, вносимое в Устав смоленского областного государственного бюджетного учреждения «Дорогобужский комплексный центр социального обслуживания населения» (далее также – Учреждение), утвержденный распоряжением Администрации Смоленской области от 30.12.2004 № 1189-р/адм «О переименовании муниципального учреждения «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов» Дорогобужского района Смоленской области» (в редакции распоряжений Администрации Смоленской области от 08.06.2007 № 515-р/адм, от 12.10.2009 № 1288-р/адм, от 01.11.2010 № 1577-р/адм, от 31.10.2011 № 1848-р/адм, от 25.06.2013 № 986-р/адм, от 28.08.2013 № 1322-р/адм, от 01.07.2014 № 841-р/адм, от 17.03.2015 № 338-р/адм, от 15.09.2015 № 1356-р/адм, от 29.12.2015 № 2187-р/адм).

2. Департаменту Смоленской области по социальному развитию (Т.Н. Конашенкова), Учреждению (С.В. Силкин) осуществить необходимые юридические действия, связанные с государственной регистрацией вносимого в Устав Учреждения изменения, в течение пяти дней со дня подписания настоящего распоряжения.

Губернатор
Смоленской области



А.В. Островский

Протокольный
отдел

СОЗБУ Дорогобужский
центр

2

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением Администрации
Смоленской области
от 11.08.2014 № 1124-

ИЗМЕНЕНИЕ,
вносимое в Устав смоленского областного государственного бюджетного
учреждения «Дорогобужский комплексный центр социального обслуживания
населения»

Пункт 5.3 раздела 5 дополнить абзацем следующего содержания:
«- отделение дополнительных услуг.»



Изменения в учредительный документ юридического лица
ОГРН 1026700537643
представлены при внесении в ЕГРЮЛ записи от 05 сентября 2014 г.
за ОГРН 2176733262478
Межрайонная инспекция
Федеральной налоговой службы
№ 5 по Смоленской области
Новоселенко
должность уполномоченного лица регистрирующего органа
подпись

