УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора

СОГБУ «Дорогобужский КЦСОН»

От 31.12.2016 № \_65\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о деятельности комиссии по противодействию коррупции**

**смоленского областного государственного бюджетного учреждения**

**«Дорогобужский комплексный центр социального обслуживания населения»**

1. **Общие положения.**
	1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию комиссии по противодействию коррупции СОГБУ «Дорогобужский КЦСОН» (далее – комиссия).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством РФ, в том числе Законом РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», антикоррупционным законодательством Российской Федерации, Смоленской области, Департамента Смоленской области по социальному развитию, другими нормативными правовыми актами учреждения, а также настоящим Положением.

1.3. Комиссия является совещательным органом СОГБУ «Дорогобужский КЦСОН» (далее – учреждение), который систематически осуществляет ком­плекс мероприятий по:

* выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
* выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в учреждение, по сниже­нию в нем коррупционных рисков;
* созданию единой системы мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции;

- антикоррупционной пропаганде и воспитанию;

- привлечению общественности и СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия кор­рупции в целях выработки у сотрудников и воспитанников навыков антикоррупцион­ного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпи­мого отношения к коррупции.

1.4. Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия и определения:

* коррупция – противоправная деятельность, заключаю­щаяся в использовании лицом предоставленных должностных или служебных полномочий с целью незаконного достижения личных и (или) имущественных интересов;
* противодействие коррупции – скоординированная деятельность учреждения и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц совер­шивших коррупционные преступления, минимизации и (или) ликвидации их последст­вий;
* коррупционное правонарушение – как отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность;
* субъекты антикоррупционной политики – учреждение и лица, уполномоченные на формирова­ние и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане (сотрудники учреждения, воспитанники и их законные представители, физические и юридические лица, вступающие с учреждением в гражданско-правовые отношения, в том числе оказывающие благотворительную помощь);
* субъекты коррупционных правонарушений – физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения вы­год, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды;
* предупреждение коррупции – деятельность субъектов антикоррупционной поли­тики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений усло­вий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распро­странению.

**2.Порядок формирования и деятельность комиссии**

2.1. В состав Комиссии входят:

* представители от руководства учреждения;
* представители от структурных подразделений учреждения;

- представитель трудового коллектива учреждения.

 2.2. Состав комиссии утвержда­ется приказом директора.

2.3. Присутствие на заседаниях комиссии ее членов обязательно. В случае отсутствия возможности членов комиссии присутство­вать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

* 1. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей об­щего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

2.5. Член комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведе­ний, затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, кото­рая рассматривается (рассматривалась) комиссией. Информация, полученная комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

2.6. Председатель комиссии:

* определяет место, время проведения и повестку дня заседания комиссии, в случае необходимости привлекает к работе специалистов;
* информирует общее собрание коллектива о результатах реализа­ции мер противодействия коррупции в учреждении;
* дает соответствующие поручения своему заместителю, секретарю и членам комис­сии, осуществляет контроль за их выполнением;
* подписывает протокол заседания комиссии.

2.7. Из состава комиссии председателем назначаются заместитель председателя и секретарь.

2.8. Заместитель председателя комиссии, в случаях отсутствия председателя Комиссии, по его поручению проводит заседания комиссии.

2.9. Секретарь комиссии:

* организует подготовку материалов к заседанию комиссии, а также проектов его решений;
* информирует членов комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материа­лами.
	1. Председатель комиссии и все члены комиссии свою деятельность осуществляют на общественных началах.

**3. Полномочия комиссии**

 3.1. Комиссия координирует деятельность учреждения по реализации мер противодействия коррупции.

 3.2. Комиссия вносит предложения на рассмотрение собрания трудового коллектива по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участ­вует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции.

* 1. Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельно­сти и контролирует их реализацию.

 3.4. Рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной ра­боты по противодействию коррупции в учреждении.

3.5. Содействует внесению дополнений в локальные нормативные акты учреждения с учетом измене­ний действующего законодательства.

* 1. В зависимости от рассматриваемых вопросов, к участию в заседаниях комиссии мо­гут привлекаться иные лица, по согласованию с председателем комиссии.
	2. Решения комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов комиссии и носят рекомендательный харак­тер, оформляются протоколом, который подписывает председатель комиссии, а при необходимо­сти, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений директора, если иное не предусмотрено действующим законодательством.
	3. Члены комиссии обладают равными пра­вами при принятии решений.

**4. Внесение изменений**

4.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подго­товки проекта Положения в новой редакции заместителем председателя комиссии.

**5. Порядок создания, ликвидации, реорганизации и переименования**

 5.1. Комиссия создается, ликвидируется, реорганизуется и переименовывается приказом ди­ректора по решению общего собрания коллектива.